

Stadgar

Östrabo

koloniträdgård

STADGAR FÖR ÖSTRABO KOLONITRÄDGÅRD

Antagna vid årsmötet den 2019-03-21.

Allmänna bestämmelser:

- § 1 Föreningens namn**
Östrabo koloniträdgård i Växjö, ideell förening
- § 2 Ändamål**
Föreningen bedriver uthyrning av kolonilotter för privat, icke kommersiell odlingsverksamhet. För att främja föreningens ändamål har föreningen särskilda ordningsföreskrifter för koloniområdet.
- § 3 Medlemmar**
Föreningen består av fysiska personer vilka upptagits i föreningen som kolonilottsarrendatorer (medlemmar).
- § 4 Beslutande organ**
Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.
- § 5 Firmateckning**
Föreningens firma tecknas av styrelsen eller om styrelsen så beslutar styrelseledamöter gemensamt eller av styrelsen särskilt utsedd person.
- § 6 Verksamhetsår**
Föreningens verksamhetsår omfattar tiden från och med 1 januari till och med 31 december.
- § 7 Stadgetolkning m.m.**
Uppstår tvekan om tolkning av dessa stadgar eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte, eller i brådskande fall till nästkommande styrelsemöte.
Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan i allmän domstol.
- § 8 Stadgeändring**
För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3-delar av antalet avgivna röster.
Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen begäras av såväl enskild medlem som styrelsen.
- § 9 Upplösning av föreningen**
För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmötet med minst 2/3-delar av antalet avgivna röster.

Vid upplösning av föreningen tillfaller samtliga tillgångar i form av kontanta medel, lös egendom samt övriga former av tillgångar av ekonomiskt värde föreningens medlemmar.

Föreningens medlemmar:

§ 10 Medlemskap/arrendeavtal

Medlemskap/arrendeavtal beviljas av styrelsen eller den styrelsen har delegerat beslutsrätt till.

§ 11 Utträde/upsägning av arrendeavtal

Medlem som önskar säga upp sitt arrendeavtal skall göra detta till styrelsen och arrendeavtalet upphör att gälla vid överenskommet datum.

Medlem/arendator får inte överlåta åt annan att bruka arrenderad kolonilott utan styrelsens medgivande.

Medlem/arendator som inte betalat sin arrendeavgift senast den 31 mars anses ha sagt upp sitt arrendeavtal med omedelbar verkan och kolonilotten/lotterna betraktas som ledig/a att arrendera ut till annan arendator.

§ 12 Uteslutning – arrendeavtalets förverkande

Medlem/arendator får uteslutas eller kolonilotts-rätten anses förverkad i det fall att denne försummat att betala de av föreningen beslutade avgifterna, inte följt föreningens stadgar, motarbetat föreningens verksamhet eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen och skall föregås av skriftlig varning.

Dock krävs ingen varning vid utebliven betalning enligt § 11.

Vid skriftlig varning har medlemmen alltid rätt att yttra sig över varningen inom den tid som finns angiven i varningen dock minst 14 dagar.

I beslut enligt ovan skall alltid skäl för beslut anges och beslut skall inom tre dagar tillställas medlemmen enligt angivet kontaktsätt. Det är alltid medlemmens skyldighet att uppdatera styrelsen om kontaktuppgifterna ändras.

Utesluten medlem äger inte rätt att återfå några till föreningen erlagda avgifter.

§ 13 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem:

- Har rätt att delta i sammankomster som ordnas för medlemmarna.
- Har rätt till information om föreningens angelägenheter.
- Har rätt att rösta i olika frågor på årsmötet.
- Skall följa föreningens stadgar och beslut som fattas av föreningen.
- Har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.
- Skall betala de avgifter som beslutas av föreningen.
- Skall skriftligen meddela till styrelsen om eventuellt förändrade kontaktuppgifter.
- Är skyldig att ta del av information som är riktad till föreningens medlemmar.

Årsmöte och extra årsmöte

§ 14 Tidpunkt och kallelse

Årsmötet som är föreningens högsta beslutande organ, hålles före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen tillställas samtliga medlemmar senast två veckor före mötet. Kallelsen kan ske via mail eller brev.

Verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast i anslutning till årsmötet.

§ 15 Förslag till ärenden/motioner att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får lämna förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem skall skriftligen vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§ 16 Rösträtt

Vid årsmötet har varje medlem som betalt sin avgift enligt § 11 en röst.

Röstning genom ombud eller fullmakt kan ej ske.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötets ordförande om denne är medlem utslagsröst, är inte ordförande röstberättigad avgör lotten.

§ 17 Beslutsmässighet

Årsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på årsmötet.

§ 18 Beslut och omröstning

Beslut fattas med acklamation (bifallsrop) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Ärenden på årsmötet avgörs genom öppen omröstning.

Med undantag för frågor enligt §§ 8 och 9 avgörs samtliga frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den/de som erhållit flest antal röster är vald/a oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet givna röster.

För beslut i övriga frågor krävs absolut majoritet, d.v.s. mer än hälften av antalet avgivna röster.

Beslut bekräftas med klubbslag.

§ 19

Valbarhet

Valbar till styrelsen är röstberättigad medlem av föreningen.

Medlem eller person ingående i dennes hushåll, som deltar i lottens brukande, kan väljas till förtroendeuppdrag.

§ 20

Ärenden att behandlas vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Årsmötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av två justerare tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd för mötet
6. Fråga om mötets behöriga utlysande
7. Godkännande av kallelse och dagordning
8. Styrelsens berättelse för senaste verksamhetsåret
9. Ekonomisk redovisning
10. Revisorns berättelse
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det senaste verksamhetsåret
12. Fastställande av medlems/arrandeavgift
13. Fastställande av arvode till styrelsen, revisorn och arbetsgrupperna
14. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret
15. Val av:
 - Styrelseledamöter
 - Suppleanter
 - Revisor för ett år
 - Revisorssuppleant för ett år
 - Valberedning för ett år
 - Arbetsgrupper för ett år
16. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner, stadgeändringar
17. Avslutning

§ 21

Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmar till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när revisorn eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det.

Sådan begäran skall vara skriftlig med angivna skäl till begäran samt undertecknad.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom tre veckor kalla till sådant möte att hållas inom två månader från kallelsen.

Kallelsen med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna i samband med kallelsen.

Underlåter styrelsen att utfärda föreskriven kallelse får den/de som gjort framställan utfärda kallelse i enlighet med föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i §§ 16,17,18.

Revisorer

§ 22 **Revision**

För granskning av styrelsens förvaltning väljs en revisor och en revisorssuppleant, båda för en tid av ett år.

Revisor har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorn tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorn skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhetsåret, samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Styrelsen

§ 23 **Styrelsen består av ordförande och fyra till sex ledamöter, samt två suppleanter**

Styrelsen utser vid konstituerande möte, ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör samt övriga befattningshavare om så behövs.

Om styrelseordförande inte kan utses vid konstituerande möte kan föreningen drivas med en styrgrupp bestående av samtliga ledamöter.

Suppleanter medverkar vid mötena om ordinarie ledamot ej kan närvara.

Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe.

§ 24 **Styrelsens åliggande**

Styrelsen är föreningens beslutande organ mellan årsmöten och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Det åligger styrelsen att:

- Tillse att föreningen följer gällande lagar och andra bindande regler
- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- Ansvara för och förvalta föreningens medel
- Tillställa revisorn räkenskaper m.m. och förbereda årsmötet

Ordförande är föreningens officiella representant.

Ordförande skall leda styrelsen förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Har ordföranden förhinder skall vice ordförande träda i dennes ställe.
Styrelsen beslutar om arbetsfördelningen i övrigt.

§ 25 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande, eller då minst halva antalet ledamöter begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av de närvarande ledamöterna bifaller beslutet. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordförande besluta att ärenden skall avgöras genom mailväxling eller telefonsammanträde. Sådant beslut skall protokollföras vid närmast därefter följande sammanträde.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordförande och/eller av särskilt utsedd justerare.

§ 26 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller vissa grupper av ärenden till arbetsgrupp, kommittén eller annat organ, eller till enskild styrelseledamot, eller enskild medlem.

Den som fattar beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.
